

PRAVIDLA CHOVÁNÍ 3. STRAN NA PRACOVÍŠTÍCH SKUPINY VEOLIA VE VZTAHU K BOZP, PO a OŽP (dále jen „Pravidla“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Účel Pravidel

Účelem Pravidel je přispět k zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (**BOZP**), požární ochrany (**PO**), ochrany životního prostředí (**OŽP**) a ochrany majetku a osob (**OMO**) a upravení způsobu koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí na pracovištích společnosti skupiny VEOLIA.

1.2. Závaznost

Tato Pravidla chování jsou souborem závazných podmínek pro provádění veškerých činností smluvních partnerů společností skupiny VEOLIA na pracovištích společností skupiny VEOLIA. Pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance smluvních partnerů včetně zaměstnanců subdodavatelů smluvních partnerů, jakož i osob samostatně výdělečně činných, kteří jsou určeni k provedení díla nebo poskytnutí služeb (dále jen zaměstnanci smluvního partnera). Statutární zástupci společností skupiny VEOLIA nejsou oprávněni dále zužovat rozsah odpovědnosti smluvních stran či snižovat závaznost jednotlivých podmínek Pravidel. V rámci smluvních vztahů musí být ve smluvní dokumentaci vždy garantována povinnost Smluvních partnerů přenést v plném rozsahu závazky i na veškeré dodavatele či subdodavatele smluvních partnerů.

2. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

2.1. Základní pojmy

- a) **Areál** - prostory a objekty v majetku nebo v užívání Společnosti, ve kterých má Partner práce se na základě dohody se Společností pohybovat.
- b) **Identifikační karta** - přístupový identifikační průkaz zaměstnance Společnosti.
- c) **Koordinátor BOZP** - (dále jen koordinátor) osoba pověřená koordinací činností na vybraných staveništích, provádějící specifické úkony v souladu s požadavkem zákona č. 309/2006 Sb.
- d) **Nežádoucí osoba** - každá osoba, která nemá oprávnění vstoupit do Areálu nebo v Areálu prokazatelně poruší právní nebo ostatní předpisy a/nebo podmínky uvedené v těchto Pravidlech.
- e) **Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera** - Smluvním partnerem určený vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO, odpovědná za řízení činností v Areálu.
- f) **Plán BOZP** - dokument, který zohledňuje bezpečnostní a zdravotní rizika při provádění prací na vybraných staveništích podle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
- g) **Pracovní příkaz / Příkaz** - vnitřní dokument Společnosti specifikující rozsah provádění prací obsahující další informace potřebné k provedení prací, který vystavuje příslušný zaměstnanec Společnosti.
- h) **Předané pracoviště** - protokolárně předané pracoviště smluvnímu partnerovi dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., § 2, odst. 3.
- i) **Příslušný zaměstnanec** - zaměstnanec Společnosti se stanovenou odpovědností, povinností a pravomocí ve vztahu ke smluvnímu partnerovi (seznam těchto zaměstnanců viz seznam příslušných zaměstnanců Společnosti).
- j) **Smluvní partner / partner** - právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro Společnost v Areálu na základě smlouvy. V případě subdodávek musí smluvní vztah mezi Společností a Smluvním partnerem garantovat plnou přenositelnost závazků Smluvního partnera na další dodavatele/subdodavatele.
- k) **Společnost** – Královéhradecká provozní, a.s.; společnost ze skupiny VEOLIA, pro kterou partner vykonává činnost v Areálu na základě smlouvy.
- l) **Subdodavatel** - fyzická nebo právnická osoba ve smluvním vztahu k smluvnímu partnerovi při plnění smlouvy pro Společnost.
- m) **Vedoucí práce** - zaměstnanec smluvního partnera, který je pověřen vedoucím zaměstnancem smluvního partnera k řízení pracovní činnosti na konkrétním pracovišti.

2.2. Zkratky

- a) **EPS** - Elektrická požární signalizace
- b) **HZS** - Hasičský záchranný sbor
- c) **IK** - Identifikační karta
- d) **OOPP** - Osobní ochranné pracovní prostředky
- e) **MPP** - Místní provozní předpis

3. PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST

- 3.1. Smluvní partner se při všech činnostech řídí příslušnými ustanoveními platných právních a ostatních předpisů v BOZP, PO, OŽP a OMO, při tom odpovídá za činnost všech svých zaměstnanců.
- 3.2. Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali tato Pravidla, aby dodržovali a plnili další povinnosti stanovené právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP, PO, OŽP a OMO a dodržovali stanovené příkazy a zákazy z nich vyplývající. Dále je povinen akceptovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku vydané Společností.
- 3.3. Smluvní partner je povinen na požádání příslušného zaměstnance Společnosti předložit doklady, prokazující naplnění požadavků právních předpisů a/nebo těchto Pravidel.
- 3.4. Smluvní partner je povinen řídit se vnitřními předpisy Společnosti, se kterými byl prokazatelně seznámen a u kterých bylo prokazatelně určeno, že smluvní partner je povinen je dodržovat.
- 3.5. Smluvní partner nepřipustí práci svých zaměstnanců, nespĺňují-li kvalifikační předpoklady a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost stanovenou právními a ostatními předpisy a/nebo tyto není možné prokázat.
- 3.6. Smluvní partner nesmí používat při práci přístroje, nářadí, stroje a zařízení v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol v souladu s požadavky právních a ostatních předpisů a/nebo tyto není možné prokázat.
- 3.7. Smluvní partner je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke konfliktům a ke vzniku nehodových událostí (požár, výbuch, poškození zdraví pracovní úrazy, únik chemických látek do životního prostředí, škody na majetku, dopravní nehoda pod.) a dojde-li k takovéto události, neprodleně ji oznámí příslušnému zaměstnanci Společnosti nebo postupem uvedeným v dokumentaci Společnosti (např. požární poplachová směrnice).
- 3.8. Smluvní partner zajistí označení tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby smluvního partnera všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod.
- 3.9. Smluvní partner na předaných objektech, pozemcích a pracovištích zajistí označení nebezpečných míst, označení příkazů a zákazů pomocí značek a požárně bezpečnostního značení.
- 3.10. Smluvní partner zajistí označení všech svých zaměstnanců názvem (logem) firmy viditelně na pracovním oděvu.

4. OBECNÁ PRAVIDLA CHOVÁNÍ

4.1. Evidence zaměstnanců smluvního partnera

- a) V případě, že Společnost zavede kartovou evidenci Zaměstnanců a Dodavatelů, je Smluvní partner povinen požádat o vydání identifikačních karet. Při tom je povinen uvést seznam všech jeho zaměstnanců včetně osob samostatně výdělečně činných, určených pro činnosti ve Společnosti a žádost předat příslušnému zaměstnanci Společnosti.
- b) Písemný souhlas zaměstnanců uvedených v této žádosti k předání a zpracování jejich osobních údajů Společností podle § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění slouží jako podklad pro vystavení identifikační karty a vedení evidence vydaných identifikačních karet.
- c) Žádost bude uložena u příslušného zaměstnance Společností za dodržení podmínek uvedených v zákoně č. 101/2000 Sb., v platném znění.
- d) Smluvní partner je povinen zajistit při každé změně tohoto seznamu osob uvedeném na žádosti provést aktualizace ve smyslu podmínek uvedených výše.

4.1.1. Identifikační karta

Identifikační karta je nepřenositelná a musí být při pohybu po Areálu vždy nošena viditelně. IK, kromě umožnění vstupu/vjezdu do Areálu, plní i funkci identifikačního průkazu zaměstnance smluvního partnera a zaměstnanec ji musí mít vždy u sebe.

IK jsou majetkem Společnosti. Jejich platnost zaniká skončením činnosti zaměstnance smluvního partnera v Areálu nebo pozastavením její platnosti. Poté musí odpovědný zaměstnanec smluvního partnera nejpozději následující pracovní den odevzdat IK příslušnému zaměstnanci Společnosti.

V případě ztráty nebo zcizení IK je zaměstnanec smluvního partnera povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit příslušnému zaměstnanci Společnosti. Ztráta, zničení či neodevzdání IK po ukončení činnosti zaměstnance smluvního partnera, může být důvodem k uplatnění pokuty ze strany Společnosti. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

4.2. Specifika před zahájením činnosti smluvního partnera

Smluvní partner je před zahájením činností povinen:

- a) Určit odpovědného zaměstnance smluvního partnera, který je povinen se před zahájením činnosti seznámit s pokyny pro pohyb v Areálu.
- b) Zajistit, aby odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provedl prokazatelné školení svých zaměstnanců a subdodavatelů dle podmínek těchto Pravidel.
- c) Prokazatelně jmenovat odpovědného zaměstnance za oblast BOZP a PO. V případě nepřítomnosti tohoto odpovědného zaměstnance na pracovišti je smluvní partner povinen prokazatelně určit zástupce (např. zápisem do stavebního nebo montážního deníku).
- d) Písemně zažádat o vydání IK ke vstupu osob a/nebo k vjezdu vozidel v souladu s podmínkami těchto Pravidel.
- e) Písemně informovat příslušného zaměstnance Společnosti o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinkům v oblasti BOZP a OŽP a o rizicích v oblasti PO vyplvajících z jeho činností nebo činností subdodavatele a tyto předat v elektronické podobě.
- f) Předat příslušnému zaměstnanci Společnosti požárně technické charakteristiky (Vyhl. č. 246/2001 Sb.) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici.
- g) Nahlásit příslušnému zaměstnanci Společnosti druh, množství, počet umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a přípravků, tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem příslušného zaměstnance.
- h) Smluvně nebo na základě písemného potvrzení s příslušným zaměstnancem Společnosti stanovit a zajistit způsob zabezpečení hygienických potřeb svých zaměstnanců, tzn. Sociální zařízení, šatny apod. na dobu výkonu prací.
- i) Oznámit příslušnému zaměstnanci Společnosti předpokládanou produkci odpadů.

4.3. Specifika během činnosti smluvního partnera v Areálu

4.3.1. Ochrana majetku

Smluvní partner je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží zcizení či poškození jeho majetku nebo majetku Společnosti. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození tohoto majetku nebo majetku jeho zaměstnanců, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost příslušnému zaměstnanci Společnosti.

4.3.2. Vstup osob do Areálu

a) Vstup a odchod zaměstnanců smluvního partnera

Pro vstup zaměstnanců smluvního partnera do Areálu a odchod z něj jsou určeny pouze označené vstupy-vrátnice. Zaměstnanci smluvního partnera jsou oprávněni ke vstupu pouze s platnou IK, která jim byla vydána. Každý zaměstnanec smluvního partnera je povinen na požádání strážného nebo příslušného zaměstnance Společnosti předložit IK ke kontrole. V případě pochybností o oprávněném použití IK je její držitel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas). Pokud při vstupu do Areálu zaměstnanec smluvního partnera u sebe IK nemá, bude identifikován podle průkazu totožnosti (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas) a ověřen v seznamu zaměstnanců smluvního partnera. Vpuštěn bude

pouze po pozitivní identifikaci a za podmínek uvedených v těchto Pravidlech. Každý, kdo bude ve smyslu těchto Pravidel považován za nežádoucí osobu, nebude do Areálu vpuštěn nebo z něj bude vykázán.

b) Vstup a odchod návštěv zaměstnanců smluvního partnera

V režimu návštěv je povolen vstup zejména:

- Zaměstnancům smluvního partnera pro krátkodobou pracovní činnost (např. servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.)
- Zaměstnancům smluvního partnera při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události

Každá návštěva je povinna před vstupem do Areálu seznámit se s místně příslušným návštěvním řádem a tento dodržovat. Pohyb a práce osob v režimu návštěv je povolen pouze za stálého doprovodu odpovědného zaměstnance smluvního partnera a/nebo zaměstnance Společnosti. Povolení k užití režimu krátkodobé pracovní činnosti nebo v režimu bezodkladného odstraňování poruchy nebo havárie schvaluje příslušný zaměstnanec Společnosti. V režimu krátkodobé pracovní činnosti nelze vykonávat činnosti v technologických a výrobních provozech s výjimkou provádění prací při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, kdy hrozí riziko z prodlení. V tomto případě musí před zahájením vlastní práce odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provést prokazatelné školení v souladu s ustanoveními těchto Pravidel.

c) Kontrola zaměstnanců smluvních partnerů a jejich zavazadel

K ochraně majetku provádí Společnost prostřednictvím příslušného zaměstnance v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci smluvního partnera vnášejí nebo odnášejí z nebo do Areálu. Kontrola se týká i veškerých vozidel, která smluvní partner využívá k vjezdu nebo odjezdu do nebo z Areálu. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného a následující podmínky. Kontrola může být provedena kdykoliv a kdekoliv v Areálu v rozsahu:

- kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s nářadím, výpočetní a jiná technika),
- vizuální kontrola zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech (podléhá stejným pravidlům jako při přenášení vrátnicí),
- odmítne-li zaměstnanec kontrolu při vstupu, nebude vpuštěn,
- kontrolovaný zaměstnanec smluvního partnera na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel,
- pokud má příslušný zaměstnanec Společnosti podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadrží, odejme mu tento majetek a událost zaprotokoluje; kontrolovaný zaměstnanec je oprávněn v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku,
- pokud příslušný zaměstnanec Společnosti zjistí, že odcizením majetku došlo ke škodě nikoliv nepatrné, přivolá k vyšetření Policii ČR.

d) Přenášení a převážení věcí přes vrátnici

- Vyvážení materiálu z prostoru Areálu je povoleno pouze na základě vystavené propustky na materiál.
- Na dovážený materiál musí řidič předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávky).
- Na převoz přístrojů, nářadí, strojů, zařízení apod., které slouží smluvnímu partnerovi pro výkon jeho činností musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, výr.číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do Areálu k případné kontrole.

4.3.3. Vjezd dopravních prostředků do Areálu

Vjezd a výjezd vozidel z Areálu je povolen pouze určenými vrátnicemi. Vjezd vozidel je povolen pouze s platným povolením k vjezdu (dočasným nebo trvalým).

Řidič vozidla s vystaveným povolením k vjezdu, který nesplnil podmínky školení zaměstnanců smluvního partnera dle těchto Pravidel, se nesmí vzdalovat od vozidla. Je mu povolen pouze pohyb související s vyložením a naložením přepravovaného materiálu.

4.4. Zakázané činnosti

V Areálu je zejména zakázáno:

- Dodržení, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a vstup pod jejich vlivem.
- Dodržení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně a střeliva nebo výbušniny. Expanzní přístroje pro vstřelování a výbušniny vnášené do Areálu související s předmětem dodávky podléhají schválení a evidenci u příslušného zaměstnance Společnosti.
- Fotografování a filmování bez povolení příslušného zaměstnance Společnosti.

- Provádění prací smluvních partnerů bez řádně vystaveného pracovního příkazu nebo redukováného pracovního příkazu nebo nebylo-li předáno staveniště.
- Kouření mimo vyhrazená místa. Tato místa jsou viditelně označena tabulkou „kouření povoleno“. Toto ustanovení platí i pro kouření v prostorech pronajatých smluvnímu partnerovi. Smluvní partner nemá právo zřizovat nová místa pro kouření bez souhlasu Společnosti.
- Používání perchloretylonu a látek na bázi PCB (polychlorované bifenyly).
- Používání chemických látek a přípravků, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány.
- Vstupování zaměstnanců smluvního partnera do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny apod. mohou užívat jen určené komunikace.
- Přetěžování, změny nebo úpravy ocelových konstrukcí bez vědomí příslušného zaměstnance Společnosti.

Další zákazy jsou stanoveny místními podmínkami a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami. Společnost si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup do svých objektů.

5. POŽÁRNÍ OCHRANA (PO)

5.1. Všeobecné povinnosti

Smluvní partner je zejména povinen:

- a) Nahlásit příslušným zaměstnancům Společnosti zahájení, přerušování a ukončení prací, u nichž hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb. a/nebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb.
- b) S příslušným zaměstnancem Společnosti předem projednat způsob zajištění požární bezpečnosti včetně navržení požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření. Smluvní partner je povinen řídit se stanovenými opatřeními.
- c) Oznamovat příslušnému zaměstnanci Společnosti začlenění prováděných činností do kategorií dle míry požární nebezpečí. V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit příslušnému zaměstnanci Společnosti. Vedoucí práce smluvního partnera při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.
- d) Zajistit Předepsaný průjezdni profil na komunikacích v Areálu. Případné změny průjezdních profilů v důsledku stavebních nebo jiných prací musí smluvní partner ohlásit příslušnému zaměstnanci. Předmětem ohlášení je místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení.
- e) Prokazatelně nahlásit obsluhu EPS (elektronická požární správa) činnost v prostorách chráněných hlásiči EPS a ve spolupráci s příslušným zaměstnancem Společnosti učinit opatření proti způsobení planého poplachu a výjezdu jednotky HZS.
- f) Vybavit pracoviště, na kterém provádí činnost, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, vlastními funkčními věcnými prostředky PO a dalšími prostředky PO (hadice, proudnice apod.) v potřebném množství.
- g) Zpracovat před zahájením provádění činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím v potřebném rozsahu dokumentaci PO (v rozsahu min. Začlenění činností do kategorií dle míry PN, požární řád, dokumentaci o školení a odborné přípravě zaměstnanců) a umožnit nahlédnutí do této dokumentace příslušnému zaměstnanci Společnosti. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje také na dokumentaci o ochraně před výbuchem, zpracované podle posouzení rizik výbuchu.
- h) Nezneužívat nebo jinak snižovat účinnost zařízení a prostředků požární ochrany včetně použitelnosti únikových cest a východů.

5.2. Povinnosti smluvních partnerů na nepředaných/nepřevzatých pracovištích nebo ve společných prostorách

- a) Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více smluvních partnerů, jsou povinni zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti. Koordinaci na těchto pracovištích zajišťuje příslušný zaměstnanec Společnosti.
- b) Před započítím provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb. Musí být v souladu s řídicí

dokumentací příslušným zaměstnancem Společnosti stanovena požárně bezpečnostní opatření. Tato jsou pro smluvního partnera závazná.

- c) Smluvní partner a jeho zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností. Zavazují se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření včetně technických nebo organizačních opatření na základě posouzení rizika výbuchu ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště.

5.3. Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Na prokazatelně převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje smluvní partner požární ochranu samostatně.
- b) Smluvní partner před zahájením provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím zajistí školení zaměstnanců a odbornou přípravu osob zařazených do preventivních požárních hlídek v souladu s požadavky právních předpisů.
- c) Zaměstnanci smluvního partnera, kteří se s jeho vědomím zdržují nebo pracují na jím převzatých pracovištích, jsou povinni přiměřeně znát a dodržovat dokumentaci požární ochrany.
- d) Při provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., nebo u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí smluvní partner stanovit požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření nebo opatření na ochranu před výbuchem.

6. BOZP

6.1. Všeobecné povinnosti

- a) Smluvní partner je povinen přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním i cizím zaměstnancům a dalším osobám a je povinen spolupracovat při stanovení a naplnění požadavků.
- b) Budou-li v Areálu prováděny práce v rozsahu stanoveném § 14 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., řídí se vykonávání těchto prací tímto zákonem a prováděcími předpisy. Pro tyto práce bude v souladu s právním předpisem určen koordinátor BOZP a postup prací se bude řídit platnými právními předpisy. Další povinnosti smluvních partnerů provádějících uvedené práce jsou uvedeny v přílohách těchto Pravidel.
- c) Používání transportních zařízení (výtahy, jeřáby apod.) je zakázáno. Pokud při činnosti musí smluvní partner tyto prostředky používat, musí být předem uzavřena písemná dohoda se Společností. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- d) Zaměstnanec smluvního partnera je povinen podrobit se na výzvu příslušného zaměstnance dechové zkoušce na přítomnost alkoholu.
- e) Smluvní partner je povinen zajistit na svých pracovištích prostředky pro poskytování a přivolání první pomoci v souladu s požadavkem právního předpisu a vnitřní dokumentací Společnosti (např. požární poplachová směrnice).
- f) Smluvní partner je povinen v případě provádění prací, při kterých dochází k zatěžování nebo úpravě ocelových konstrukcí (pochozí lávky, plošiny, ochozy, atd.) a to zejména při stavbě lešení, ukládání materiálu apod. prokazatelně projednat s příslušným zaměstnancem způsob zajištění bezpečnosti především s ohledem na únosnost těchto konstrukcí. V případě potřeby musí smluvní partner po dohodě s příslušným zaměstnancem Společnosti zajistit statické posouzení únosnosti používané ocelové konstrukce.
- g) Smluvní partner je povinen řídit se MPP, které mu byly pro příslušné pracoviště předány a se kterými byl seznámen příslušným zaměstnancem Společnosti.
- h) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci používali OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno bezpečnostním značením.

6.2. Zajištění podmínek BOZP na pracovištích

6.2.1. Povinnosti smluvních partnerů na nepředaných/nepřevzatých pracovištích nebo ve společných prostorách

- a) Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více smluvních partnerů, musí být tito smluvní partneři vzájemně písemně informováni o rizicích a opatřeních (prostřednictvím vlastní dokumentace nebo

prostřednictvím dokumentace Společnosti), musí vzájemně spolupracovat při zajišťování OBZP. Koordinaci na těchto pracovištích zajišťuje příslušný Koordinátor BOZP. Dále musí být uzavřena dohoda o pověření určeného zaměstnavatele ke koordinaci bezpečnostních opatření. Není-li dohoda součástí smlouvy, iniciuje její vznik příslušný zaměstnanec Společnosti.

- b) Informování o rizicích a opatřeních na jejich eliminaci a zajištění dohody na nepředaných pracovištích, zajistí příslušný zaměstnanec Společnosti.
- c) Na nepřevzatých pracovištích dbá smluvní partner pokynů příslušného zaměstnance Společnosti a jím stanovených bezpečnostních opatření.

6.2.2. Povinnosti smluvních partnerů na předaných/převzatých pracovištích, nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Předání a převzetí pracoviště smluvnímu partnerovi bude provedeno předávacím protokolem, nebo zápisem do stavebního deníku. Protokolární předání nemusí být provedeno v případě krátkodobé práci, tzn. Servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení. Protokolární předání staveniště/pracoviště musí být vždy provedeno v případě provádění díla na základě vydaného stavebního povolení nebo ohlášení stavby dle zvláštního právního předpisu.
- b) Na převzatých pracovištích smluvní partner zajišťuje péči o BOZP samostatně ve smyslu platných, obecně závazných právních předpisů a zajišťuje koordinaci s dalšími partnery, kteří na pracoviště vstupují. Smluvní partner je v těchto případech dále povinen s ostatními partnery zajistit dohodu o pověření určeného zaměstnavatele ke koordinaci bezpečnostních opatření.
- c) Příslušný zaměstnanec Společnosti vymezí předávané pracoviště, případně pronajatý prostor, předá jednoduchý náčrtek a určí přístupové komunikace. Za předání pracoviště odpovídá tento příslušný zaměstnanec Společnosti. Pokud je to rozumně možné, bude předané pracoviště smluvním partnerem řádně ohraničeno.
- d) Smluvní partner nepřevzme pracoviště a nezahájí práce do doby, než budou určeny hranice pracoviště, označeny inženýrské sítě a zajištěny technologie, které by bezprostředně mohly ohrozit jeho zaměstnance.

6.3. Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů

6.3.1. Pracovní úrazy na nepředaných pracovištích nebo ve společných prostorách

- a) Objasnění příčin a okolností vzniku pracovních úrazů provádí příslušný zaměstnanec Společnosti za účasti odpovědného zaměstnance smluvního partnera za oblast BOZP.
- b) Zajištění pracoviště a přijetí opatření proti dalšímu šíření události provádí příslušný zaměstnanec Společnosti.
- c) Sepsání záznamu o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům dle § 2 nařízení vlády č. 201/2010 Sb. provádí smluvní partner.

6.3.2. Pracovní úrazy na předaných pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Objasnění příčin a okolností pracovního úrazu, provádí smluvní partner. Společnost si vyhrazuje právo účastnit se provádění těchto úkonů.
- b) Sepsání záznamu o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům dle § 2 nařízení vlády č. 201/2010 Sb., provádí smluvní partner.

6.3.3. Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace se strojním technologickým a elektrickým zařízením Společnosti bez příslušného oprávnění a vědomí příslušného zaměstnance Společnosti. Smluvní partner bude informovat příslušného zaměstnance Společnosti o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které nejsou předány smluvnímu partnerovi jako trvale zajištěné pracoviště.
- b) Smluvní partner je povinen koordinovat s příslušným zaměstnancem Společnosti způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance smluvního partnera.
- c) Před zahájením prací na elektrickém zařízení doloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci Společnosti požadovanou odbornou způsobilost svých zaměstnanců podle vyhlášky č. 50/1978 Sb.
- d) Před zahájením jakýchkoliv zemních prací předloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci společnosti půdorys stavby, s vyznačením míst předpokládané činnosti. Příslušný zaměstnanec společnosti je povinen zajistit vytyčení inženýrských sítí a stanovit požadavky při práci v ochranných pásmech těchto sítí a vydat povolení k provedení těchto prací, pakliže smlouva neurčuje jinak.

6.3.4. Hygiena práce

- a) Smluvní partner musí učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení nebezpečnými a zdraví škodlivými látkami, které používá při svých činnostech.
- b) Při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření je smluvní partner povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit příslušnému zaměstnanci Společnosti a jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem.

6.3.5. Požadavky na bezpečnost při dopravě

- a) Smluvní partner je povinen při provozu vozidel dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.).
- b) Doprava a provoz vozidel na komunikacích v Areálu se řídí obecně závaznými právními předpisy o provozu na pozemních komunikacích a platí pravidla silničního provozu.
- c) Provozovat lze pouze dopravní prostředky nebo samojízdné stroje a zařízení, které splňují požadavky bezpečného provozu.
- d) Nejvyšší dovolená rychlost jízdy v Areálu je označena dopravní značkou na místech vjezdu do areálu, pokud chybí je rychlost vozidel v areálu omezena na 20 km/h. Pro provoz motorových vozíků je stanovena maximální rychlost na venkovních komunikacích 10 km/h. Uvnitř uzavřených prostorů (dílny, haly, sklad, apod.) je povolena max. rychlost 5 km/hod.
- e) Chodci musí přednostně užívat komunikací pro pěší (chodníků), nebo se pohybovat po levé straně vozovky (ve směru chůze). Provoz kol zaměstnanců smluvních partnerů je zakázán.
- f) Stání vozidel (parkování) vozidel je povoleno pouze na označených místech. Při parkování na parkovacích plochách uvnitř Areálu, musí být veškerá vozidla viditelně označena identifikačním štítkem povolení trvalého nebo jednorázového vjezdu (za předním sklem) a musí být uzamčena.
- g) Při provozu uvnitř dílen a v podobných prostorách je zakázáno používat zvukových signálů.
- h) Mytí a údržba vozidel je povolena pouze ve vyhrazených prostorech. Tyto prostory určuje příslušný zaměstnanec Společnosti.
- i) Při zastavení vozidel (např. za účelem naložení/vyložení nákladu nebo osob) musí řidič vždy dbát na dodržení volné přístupové cesty do objektů a budov, zvláště pro případy mimořádných situací ů požár, apod.
- j) Zastavení a stání není dovoleno v místech, kde vozidlo:
 - překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení,
 - překáží u budov HZS, hydrantů a suchovodů,
 - je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti,
 - je ohroženo povahou terénu, povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný,
 - stojí blíže než 20 m od čerpadla pohonných hmot, pokud nečeká na čerpání,
 - je ohroženo vedením vysokého napětí.

6.3.6. Pořádek na pracovišti

- a) Smluvní partner zodpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů v Areálu. Smluvní partner se zavazuje využívat mimo pracoviště jen objekty, které mu byly určeny.
- b) Smluvní partner bude prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladní nebo odstraní jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při činnosti pro Společnost.
- c) Smluvní partner nesmí svou činností znečišťovat prostory a objekty v Areálu a zajistí okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinností smluvního partnera předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod.

7. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

- 7.1. Smluvní partner je povinen provádět veškeré činnosti aby nedocházelo k porušování právních předpisů v oblasti nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami a směsmi a při ochraně ovzduší.

- 7.2.** Pokud smluvní partner provozuje a Areálu zařízení uvedené v příloze č. 1 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, musí:
- provozovat toto zařízení jen v souladu s platným integrovaným povolením (IP),
 - vést evidenci údajů o plnění závazných podmínek stanovených v IP,
 - spolupracovat s příslušnými správními úřady při kontrole dodržování podmínek IP,
 - ohlašovat na příslušný KÚ plánovanou změnu provozu zařízení,
 - neprodleně ohlásit příslušným úřadům všechny mimořádné situace, havárie zařízení a havarijní úniky znečišťujících látek ze zařízení do životního prostředí.
- 7.3.** Smluvní partner shromažďuje, soustřeďuje, třídí, skladuje, přepravuje, odstraňuje nebo předává k odstranění odpady vznikající jeho činností na své náklady a na svoji odpovědnost, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s interními předpisy Společnosti.
- 7.4.** Smluvní partner nesmí shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro Společnost a nesmí ukládat takovýto odpad mimo vyhrazená a určená místa. Tato místa určuje příslušný zaměstnanec Společnosti.
- 7.5.** Veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit ŽP nebo zdraví osob, musí být uloženy tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a musí být zabezpečeny proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- 7.6.** Společnost má právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v Areálu, jejichž původce nebyl zjištěn, u toho smluvního partnera, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu.
- 7.7.** Pokud smluvní partner musí používat v areálu nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické, musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s těmito látkami. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- 7.8.** Pokud smluvní partner musí při své činnosti v Areálu použít nebezpečné chemické látky a směsi klasifikované jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49, mutagenní označené R-větou 46 a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 musí mít vypracovaná písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a směsmi. Pravidla musí být volně dostupná zaměstnancům na pracovišti a musí obsahovat zejména informace o nebezpečných vlastnostech chemických látek a směsí, se kterými zaměstnanci nakládají, pokyny pro bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu životního prostředí, pokyny pro první předlékařskou pomoc a postup při nehodě. Text pravidel je smluvní partner povinen projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným dle místa činnosti. Smluvní partner je dále povinen prokázat, že zaměstnanci nakládající s těmito látkami byli prokazatelně seznámeni s těmito pravidly.
- 7.9.** Smluvní partner nesmí v Areálu znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností.
- 7.10.** Odstranění použitých obalů od chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou činností smluvního partnera, zajistí smluvní partner v souladu s platnými právními předpisy a s předanými interními předpisy Společnosti a to na vlastní náklady a na svoji odpovědnost.
- 7.11.** Smluvní partner nesmí do Areálu vnášet odpady, použité chemické látky a směsi za účelem jejich odložení.
- 7.12.** Smluvní partner nesmí znečišťovat komunikace a další plochy v Areálu a poškozovat zeleň.
- 7.13.** V případě vzniku havárie (zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je povinen činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie.
- 7.14.** Pokud je smluvní partner dodavatelem (prodejcem) výrobků, které podléhají zpětnému odběru nebo oddělenému sběru elektroodpadu dle platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady, je povinen dohodnout s příslušným zaměstnancem Společnosti v lokalitě podrobnosti zpětného odběru těchto výrobků resp. podrobnosti odděleného sběru elektroodpadu (tzn. určení konkrétního místa v lokalitě, kde se bude zpětný odběr použitých výrobků resp. oddělený sběr elektroodpadu realizovat,

vypracování konkrétního soupisu prodávaných výrobků, kterých se týká zpětný odběr resp. oddělený sběr elektroodpadu a jeho předání příslušnému zaměstnanci v lokalitě).

7.15. Smluvní partner je povinen zajistit při svých činnostech prostředky pro likvidaci nehodových událostí v souvislosti s OŽP.

8. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL

- 8.1.** Dodržování ustanovení Pravidel je kontrolováno příslušnými zaměstnanci Společnosti, kteří se při kontrole prokáží identifikační kartou. Tito příslušní zaměstnanci mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob a vyzývat je k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek.
- 8.2.** Smluvní partner je povinen umožnit příslušným zaměstnancům Společnosti přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci smluvního partnera jsou povinni poskytnout Společnosti vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným zaměstnancem Společnosti. Smluvní partner je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.
- 8.3.** Porušení ustanovení těchto Pravidel ze strany smluvního partnera nebo ze strany jeho zaměstnanců (způsobené např. také nečinností nebo nedbalostí), může být důvodem k uplatnění smluvní sankce (pokuty) ze strany Společnosti. Uplatněním sankce se Společnost nezříká případného nároku na náhradu škody, která bude prokázána v souvislosti s porušením těchto Pravidel nebo nákladů spojených s odstraněním škod, které způsobil smluvní partner nebo zaměstnanci smluvního partnera.
- 8.4.** Rozhodnutí Společnosti o uložení sankce, včetně jejího odůvodnění, musí být provedeno písemně. Pokuta je splatná ve lhůtě do 21-ti dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Proti rozhodnutí o uložení pokuty se odvolání nepřipouští. Klasifikace závažnosti porušení stanovených podmínek náleží výlučně do kompetence Společnosti.
- 8.5.** Příslušný zaměstnanec Společnosti je oprávněn zastavit provádění takové činnosti v Areálu, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo těmito Pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Příslušný zaměstnanec Společnosti je dále oprávněn vykázat z Areálu nežádoucí osobu. Náklady spojené se zastavením činnosti nebo vykázáním nežádoucí osoby nese smluvní partner, u kterého ke zjištění nebo zastavení činnosti došlo.
- 8.6.** Společnost bude provádět pravidelnou aktualizaci předaných objektových rizik minimálně jednou za rok.

9. NÁVAZNÉ PŘEDPISY A DOKUMENTY

- 9.1.** Partner potvrzuje, že zná platné právní předpisy České republiky v oblasti BOZP, PO a OŽP, a tyto bude při své činnosti pro Společnost dodržovat, zejména pak (vše v platném znění):
 - Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
 - Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP
 - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
 - Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách
 - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
 - Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
 - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
- Nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů
- Nařízení vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- Vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
- Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice

9.2. Partner potvrzuje, že byl seznámen s platnými Interními předpisy Společnosti závaznými i pro Partnera, zejména pak:

- Základní pravidla BOZP při stavebních činnostech a ustanovení koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- Předání objektových rizik
- Informace o rizicích
- Požární ochrana
- Ochrana životního prostředí

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Společnost si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou právních předpisů a vnitřních předpisů Společnosti, jakož i v souvislosti s dalšími vnějšími a vnitřními vlivy. Smluvní partner bere na vědomí, že tato změna je pro něj závazná dnem prokazatelného doručení nového znění těchto Pravidel nebo jejich zveřejněním prostřednictvím internetových stránek.

V případě, že některé povinnosti a odpovědnosti upravuje platná smlouva mezi Společností a smluvním partnerem, jsou ustanovení smlouvy nadřazena ustanovením těchto Pravidel.

Svým podpisem stvrzuji, že shora uvedené beru na vědomí a potvrzuji, že jsem byl seznámen s Pravidly a citovanými interními předpisy Společnosti.

V _____ dne _____

za Partnera
(Jméno a příjmení, funkce, podpis)